



**АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО ПЕРМЬ-НЕФТЬ»**



«Утверждаю»

Директор

АПО «НП Пермь-нефть»

Анисимов И.А.

**ПОРЯДОК
ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

Приказ № 01-04/05а от 08.02.2016 г.

ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися (далее - Порядок), разработан в соответствии со ст.35 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Примерным положением о библиотеке образовательного учреждения (Письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004г. № 14-51-70/13).

1.2 Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные курсы и программы АПО «НП Пермь-нефть» (далее - Центр).

1.3 Порядок устанавливает взаимодействие участвующих в процессе выбора учебников и учебных пособий для реализации образовательных программ.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ Центр формирует библиотеку. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые образовательные программы.

2.2. Центр определяет компетенции участников образовательных отношений в составлении списка учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ в Центре.

2.3. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательными программами Центра.

2.4. Списки учебников и учебных пособий (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями.

2.5. Для освоения образовательной программы обучающиеся имеют право бесплатно получать в Центра учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок реализации образовательной программы.

2.6. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале реализации образовательной программы.

2.7 По окончании образовательной программы учебники и учебные пособия возвращаются в Центр.

2.8 За полученные учебники и учебные пособия обучающиеся расписываются журнале и (или) в библиотечном формуляре.

2.9 Специалист Центра проводит инструктаж обучающихся о правилах пользования учебниками.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- работать в аудитории с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и учебными пособиями;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок в течение всего срока пользования учебником;
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом Специалиста, который обязан на них сделать соответствующие пометки;
- возвращать учебники, учебные пособия в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;
- обучающийся, утерявший учебник, учебное пособие или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным равнозначным;
- за неисполнение или нарушение данных Правил к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий.

3.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий приобрести.

3.3. Систематически информировать администрацию, педагогических работников и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

3.4. Систематически следить за своевременным возвратом учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.

3.5. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Директор Центра несет ответственность за обеспечение обучающихся

учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

4.2. Заместитель директора несет ответственность за:

- определение списка учебников.

4.3. Специалист несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся Центра;

- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся;

- равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между обучающимися;

- осуществление контроля сохранности библиотечного фонда учебной литературы;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Центром образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

4.4. Специалист несет ответственность за своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий.

4.5. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий течение учебного года, полученных в Центре.